



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

Педагогический Совет
(Наименование коллегиального
органа управления /
представительного органа)
от 21.05.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева» Ильинский Ч.Г.
От «14» мая 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»
Протокол от 14.05.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О БИЛЕТЕ УЧАЩЕГОСЯ

ГАПОУ РБ «БРХК ИМ.Л.П. САХЬЯНОВОЙ И П.Т. АБАШЕЕВА»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о билете учащегося ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее по тексту – положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Колледжа, занятых в учебном процессе.

1.3. Билет учащегося – это персонафицированный документ, который подтверждает личность учащегося, факт обучения в колледже, содержит основную информацию об учащемся.

1.4. Учащийся несет персональную ответственность за сохранность билета учащегося.

1.5. Билет учащегося обеспечивает льготы на проезд в городском транспорте.

1.6. Ответственность за выдачу и ведение билета учащегося возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Порядок выдачи билета учащегося

- 2.1. Билеты учащихся выдаются учащемуся однократно бесплатно на основании приказа о зачислении на обучение.
- 2.2. Регистрационный номер билета учащегося, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения учащегося в Колледже.
- 2.3. Билеты учащихся выдаются учащимся под роспись в учебной части и регистрируются в журнале учета выдачи билетов учащихся. Журнал хранится в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 2.4. Билет учащегося выдается учащемуся в течение месяца после начала учебного года.

3. Оформление билета учащегося

- 3.1. Для получения билета учащегося учащийся предоставляет фотографию 3x2.
- 3.2. Билет учащегося оформляется секретарем учебной части аккуратно, разборчиво шариковой ручкой черного цвета.
- 3.3. Записи в билете учащегося выполняются на русском языке.
- 3.4. На левой стороне разворота билета учащегося вносятся записи фамилии, имени, отчества учащегося, краткое название Колледжа, дата оформления билета учащегося.
- 3.5. Указанные данные заверяются подписью директора Колледжа и печатью.
- 3.6. Печать ставится так, чтобы захватывала верхний правый угол фотографии учащегося.
- 3.7. На правой стороне разворота билета учащегося фиксируется текущий год обучения, внесенная запись заверяется подписью директора и печатью Колледжа.
- 3.8. При переводе учащегося в следующий класс срок действия билета учащегося продлевается, о чем делается соответствующая запись на правой стороне билета учащегося.

4. Выдача дубликата и хранение билета учащегося

- 4.1. В случае порчи или утраты билета учащегося, учащийся и его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Колледжа о выдаче дубликата билета учащегося. Учебное управление готовит проект приказа о выдаче дубликата. Дубликат билета учащегося выдается в течение месяца со дня обращения в учебную часть.
- 4.2. Секретарь учебной части выписывает дубликат. Дубликат билета учащегося сохраняет номер утерянного билета учащегося. В правом верхнем углу билета учащегося проставляется слово «ДУБЛИКАТ». Напротив записи о выдаче билета учащегося в журнале учета выдачи билетов учащихся делается запись «выдан дубликат».
- 4.3. По окончании срока обучения или выбытия из Колледжа учащийся обязан сдать билет учащегося в учебную часть. Билеты учащихся уничтожаются по акту.

5. Заключительная часть.

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются заместителем директора Колледжа по учебной работе и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.
- 5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора Колледжа по учебной работе, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.